

ご利用規約

【宿泊規約】

◆宿泊契約の申込み

1. 当ホテルに宿泊契約の申込みをされた方は、次の事項を当ホテルに申し出て頂きます。
2. 宿泊者名簿（原則1週間前提出）
3. 宿泊日及び到着予定時刻
4. その他当ホテルが必要と認める事項

◆チェックイン/アウト・タイム

チェックイン 15:00以降 チェックアウト 11:00まで
上記以後は超過料金を加算させていただきます。

◆駐車場のご利用について

1. 駐車場専任の係員がおりませんので、お客様での入出庫をお願い致します。
2. 駐車場内での事故・盗難については、責任を負いかねます。
3. 満車の場合は、近隣の有料駐車場をご案内させていただきます。
※その際の駐車料金は、お客様のご負担となりますのでご了承ください
4. ホテルの係員による車の代行移動はお断り致します。

◆禁止事項について

ホテル内では他のお客様の迷惑になる下記の物の持込み、又は行為はご遠慮下さい。

1. 動物、鳥等のペット（但し、介助犬は除く）
2. 火薬、揮発油、その他発火、又は引火性の物
3. 悪臭及び強い臭いを発する物
4. 法により所持を禁止されている鉄砲、刀剣、覚醒剤、麻薬の類
5. ホテル外から飲食物等を持ち込む事
6. 賭博や風紀を乱すような行為、又は他のお客様の迷惑になるような言動
7. 浴衣、スリッパ等でパブリックエリアに出ること
8. 広告宣伝の配布、物品の販売、勧誘等
9. ホテルの許可無くホテル内で写真撮影をする事、及びホテル内で撮影した写真を営業上の目的で使用する事

10. 緊急事態、あるいはやむを得ない事情を除き、非常階段、屋上、機械室等に立ち入る事
11. 未成年者だけの宿泊は、保護者の許可が無い限りお断りいたします。

【会場規約】

◆物品持込・貼付物について

外部から展示物等の物品をお持込みになる場合、各団体の責任者のもと管理していただくようお願い致します。貼付物に関しては、貸与しているマグネットのみ使用可能です。

また臭気など次のお客様に影響がある可能性のある持込物に関しては、事前のご相談を厳守してください。

万が一当施設・当建物の設備・備品等を汚損・毀損・紛失した場合、その他の第三者に対して損害を与えた場合において、利用者は当社またはその他の第三者が被った損害を賠償していただきます。

◆ご利用制限に関して

以下の内容に該当する場合、ご利用をお断りすることがございます。

1. 利用申込内容と実際に使用する内容が著しく異なる時
2. 公序良俗に反すると当施設が認めたとき
3. 暴力団関係者、その他反社会団体に属する者と認められる場合
4. 関係官公庁より中止命令が出たとき
5. 風紀上または安全管理上、不相当と認めたとき
6. その他不相当と当施設が認めたとき

◆禁止・注意事項

1. ご利用者様は、参加者の氏名等の把握をお願い致します
2. 他の会議室利用者の迷惑となる様な行為はご遠慮ください
3. 関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者（主催者）様側にて行って頂き、承認を受けて下さい。当日に届出内容、指示・許可事項について、関係官公署の担当官が査察を行うことがありますので、控えの届出書、許可書等を必ず保管し、査察にお立ち願います。
4. 当施設利用権を当施設の承諾なしに第三者に譲渡、転貸することは出来ません
5. 外部からの飲食物のお持込みは原則禁止とさせて頂いております
6. 危険物、腐敗物、重量物のお持込みは禁止とします
7. 当フロアにて、第三者への物品販売行為はご遠慮ください
8. 大きな声を出す行為（歌唱、挨拶研修 etc）はご遠慮ください
9. 指定場所以外への看板、ポスター等の掲示はエレベータ等も含めご遠慮下さい

10. 当館の構造物、設備、備品を汚損・毀損、または紛失された場合、その損害を賠償して頂きます
11. 当館の指定された場所以外は禁煙です
12. ご利用の際に出るゴミはお持ち帰りください

◆免責事項

下記の場合、当施設ではその責任を負うことはできませんのでご了承ください

1. 天災地変、その他不可抗力により当施設の利用が困難になった場合の利用に際する一切の損害。
2. ご利用者が利用制限事項・禁止事項に違反されたことにより生じた一切の損害
3. ご利用者、及び第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害。

【その他規約】

◆お支払方法

1. 一週間前までに下記へ事前振込

三菱東京 UFJ 銀行 月島支店 普通口座 No. 3845895

(株)マックスパート ホテルフクラシア晴海

※銀行振込手数料はご負担願います

※お振込に関しての領収書は発行しておりません。お振込後に発行される「振込明細書」をご活用ください

2. 当日ご来館時にフロントにて、現金またはカードでのお支払い

※カードはVISA、MASTER、JCB、DC、UC、MC、ダイナース、セゾン、TSC がご利用になれます。(他のカードについては事前にお問い合わせ下さい)

※領収書の発行はございます。

※小切手、手形等でのお支払いは出来ません。

◆キャンセル料金

○ご実施全体

<予約取り消しの場合のキャンセル料金>

	当日	前日	3 日前	10 日前	20 日前	30 日前	決定後
14 名迄	100%	80%	50%	30%	20%	10%	5%
15～49 名	100%	80%	50%	30%	20%	10%	5%
50～99 名	100%	100%	80%	50%	30%	10%	10%
100 名以上	100%	100%	80%	50%	30%	20%	10%

○ご宿泊人数キャンセル

<人数変更の場合のキャンセル料金>

	当日	前日	7 日前				
14 名迄	100%	80%	20%				
15～49 名	100%	80%	20%				
50～99 名	100%	80%	20%				
100 名以上	100%	80%	20%				

※適用日はご利用初日とさせて頂き、お見積金額に対して申し受けさせて頂きます。

※上記内容につきましては、変更の可能性がございますので、予めご了承ください。

※内容によっては、別途キャンセル規定を設けさせて頂く場合がございます。

【個人情報保護方針】

株式会社 マックスパートは、ホテル・旅館の運営事業を遂行する上で、お客様や従業員などの個人情報保護・管理の重要性を認識し、個人情報に関する法令等を遵守するとともに、以下に示す個人情報保護方針を定め、個人情報保護マネジメントシステムを構築し、これを実行し、維持することを宣言します。

1. 当社は、ホテル・旅館の運営事業を行う上で、お客様などから預かる個人情報を保護するとの自覚を持ち、利用目的の達成に必要な範囲の適切な個人情報の取得、利用及び提供を行い、社会に信頼される企業となる。
2. 当社が保有する個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止並びに是正措置を講じ、個人情報セキュリティ体制を継続的に向上する。
3. 個人情報に対する苦情及び相談に、適切、かつ迅速な対応を行う。
4. 個人情報に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守する。
5. 顧客のニーズ、最新の情報技術の動向を踏まえ、個人情報保護マネジメントシステムを適時・適正に見直し、継続的な改善を実施する。
6. 本方針は、当社内に掲示し、全従業員に周知させます。また、従業員各自の教育、啓発に努め個人情報保護意識の高揚を図ります。

平成 17 年 04 月 01 日制定

平成 20 年 05 月 01 日改訂

株式会社 マックスパート

代表取締役社長 片山 達哉